

ПРИНЯТО

Советом школы-интерната № 17 ОАО «РЖД»

Протокол №4 от 15 апреля 2020 года

Председатель  Романова И.Н./



Директор школы-интерната №17 ОАО «РЖД»

С.В.Сыренков

Приказ №98 от 15.04.2020

Положение о порядке и организации дистанционного обучения

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует организацию деятельности школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» в период дистанционного обучения, во время карантина, морозных дней и т.д.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4. Администрация школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» издает приказы о работе в период дистанционного обучения, разъясняет отдельные пункты.
- 1.5. Воспитатели знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в период дистанционного обучения.

- 2.1. Директор школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса и организации дистанционного обучения в ОУ (классе).
- 2.2. Во время дистанционного обучения деятельность школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор:

- 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» в период дистанционного обучения.
- 3.1.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в период дистанционного обучения.

3.2. Заместители директора:

- 3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему

организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: платформы для обучения, виды, количество работ, форму контроля, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» об организации работы в период дистанционного обучения.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами.

3.2.4. Разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в период дистанционного обучения, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

3.2.6. Организуют образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы в период дистанционного обучения.

3.2.7. Анализируют деятельность работы школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» в период дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. Продолжительность рабочего времени педагогов в период дистанционного обучения определяется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, исходя из тарификации и расписанием учебных занятий.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, воспитателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Воспитатели:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение (по Viber, WhatsApp, телефону, электронной почте).

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала.

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

5. Деятельность учителя-предметника во время дистанционного обучения.

5.1. Учитель-предметник организует образовательный процесс через: дистанционную форму обучения (онлайн – уроки, онлайн - консультации), которая предполагает основные виды учебных занятий: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1- 4 классах - 15 мин;
- для обучающихся в 5 - 7 классах - 20 мин;
- для обучающихся в 8 - 9 классах - 25 мин;
- для обучающихся в 10 - 11 классах – 30 мин.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.4. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн - консультаций.

5.5. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар, согласно расписанию. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

5.6. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ.

5.7. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.8. Выбор способа проведения занятий определяется по итогам мониторинга технической готовности:

Наличие условий у обучающегося	Способ проведения занятий
Компьютер и доступ к сети Интернет	Онлайн - занятия
Компьютер	Кейс-технологии и индивидуальные консультации, в том числе с использованием телефонной связи

Мобильный интернет	Кейс-технологии и индивидуальные консультации, в том числе с использованием телефонной связи
Нет условий	Кейс-технологии (материалы на бумажном носителе) и индивидуальные консультации, в том числе с использованием телефонной связи

6. Деятельность обучающихся в время дистанционного обучения

- 6.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся школу не посещают.
- 6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
- 6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы школы – интерната № 17 ОАО «РЖД» во время дистанционного обучения;
- получать от воспитателя информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по Viber, WhatsApp, мобильному телефону, на сайте школы – интерната № 17 ОАО «РЖД»;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время дистанционного обучения.

8. Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий

- 8.1. В карантинные и другие дни приостановления учебных занятий в классных журналах, в журналах для факультативных курсов на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись темы урока согласно тематическому планированию.
- 8.2. В классном журнале в период дистанционного обучения фиксируются проведенные уроки, занятия, указываются темы занятий, уроков, заданное домашнее задание в соответствии с рабочей программой и выставляются отметки только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

9.1. Образовательный процесс с использованием дистанционной формы обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

9.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционной формы обучения:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.