

1. Условия запроса котировок цен

1.1. Претендентами по настоящему запросу котировок цен признаются лица, представившие котировочную заявку *по лоту* в порядке и сроки, установленные в настоящем запросе котировок цен.

1.2. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в настоящем запросе котировок цен.

1.3. Документы, представленные претендентами в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

1.4. Срок вскрытия конвертов с заявками может быть перенесен.

1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от претендента, предложившего лучшую котировочную заявку, заключения договора на условиях, указанных в его котировочной заявке.

1.6. Заказчик оставляет за собой право прекратить процедуру проведения запроса котировок цен и отказаться от всех предложений в любое время до подведения его итогов без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами, которым такое действие может принести убытки.

1.7. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении настоящего запроса котировок цен, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Котировочная заявка

2.1. Котировочная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящего запроса котировок цен.

2.2. Котировочная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящего запроса котировок цен, отклоняется. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.

2.3. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением настоящего запроса котировок цен, ведется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально.

2.4. Котировочная заявка должна быть представлена в срок, указанный в Уведомлении о запросе котировок цен № 1.

2.5. Котировочная заявка, полученная после указанного в пункте 2.4. срока, не вскрывается и возврату не подлежит.

2.6. Котировочная заявка должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

2.7. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке *по лоту*, должны быть завизированы лицом, подписавшим котировочную заявку.

2.8. Претендент самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления котировочной заявки и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

2.9. Претендент вправе отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

2.10. Котировочная заявка должна быть представлена в запечатанном конверте. Конверт должен иметь следующую маркировку:

- «Запрос котировок № 1»;

2.11. Срок действия котировочной заявки должен составлять не менее **120 (ста двадцати)** календарных дней после окончания срока подачи заявок на запрос котировок цен № 1.

2.12. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

2.13. Все страницы котировочной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок цен.

2.14. Организатор принимает конверты с котировочными заявками до истечения срока подачи котировочных заявок.

2.15. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящего запроса котировок цен, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка не принимается организатором.

2.16. Котировочная заявка должна содержать следующие документы:

1) котировочная заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему запросу котировок цен;

2) сведения о претенденте по форме согласно приложению № 2 к настоящему запросу котировок цен;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего котировочную, на право принимать обязательства от имени претендента по запросу котировок цен № 1 (оригинал или копия, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица);

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица);

4. Недобросовестные действия претендента

4.1. К недобросовестным действиям претендента относятся действия, которые выражаются в том, что претендент прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения запроса котировок цен, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

4.2. В случае установления недобросовестности действий претендента, такой претендент может быть отстранен от участия в запросе котировок цен. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту.

5. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок цен

5.1. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок цен, и содержит наиболее выгодные условия выполнения работ. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок.

5.2. Рассмотрение котировочных заявок осуществляется организатором 21.07.2023 г. в 16-30 ч. по адресу 640014, Курган, ул. Карбышева, 56

5.3. В ходе рассмотрения котировочных заявок организатор вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

5.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы

без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.

5.4. Котировочные заявки отклоняются в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок цен;
- 2) указания в котировочной заявке начальной (максимальной) цены **товаров, работ, услуг (с учетом и без учета НДС)**, выше установленной в запросе котировок цен;
- 3) отказа от проведения запроса котировок цен.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

5.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок организатором оформляются протоколом.

5.6. Подведение итогов запроса котировок цен проводится по адресу: **г. Курган, ул. Карбышева, 56.**

5.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.8. Организатор направляет претендентам, представившим заявки на участие в запросе котировок цен, уведомления об итогах.

5.9. Договор заключается с претендентом, чья котировочная заявка признана лучшей.

5.10. Запрос котировок цен признается состоявшимся, если подано не менее 3 (трех) котировочных заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе котировок цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса котировок цен.

5.11. В случае если подано менее 3 (трех) котировочных заявок либо все полученные котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе котировок цен, в том числе цена, указанная в котировочной заявке с учетом и без учета НДС, превышает начальную (максимальную) цену, указанную в запросе котировок, организатор вправе провести новый запрос котировок цен.

6. Заключение договора

6.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, **цена за единицу**, стоимость **товаров, работ, услуг** и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с запросом котировок цен и котировочной заявкой претендента **по лоту**, представившего лучшее предложение. При невыполнении претендентом, представившим котировочную заявку, признанную лучшей, требований настоящего пункта такой претендент признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с другим претендентом, предложившим такую же цену договора (претендентом, предложение которого содержит лучшие после предложенных претендентом, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене договора).

6.2. Претендент, котировочная заявка **по лоту** которого признана лучшей, должен подписать договор не позднее 3-х (трех) календарных дней со дня подведения итогов запроса котировок цен.

6.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стоимость договора определяется на основании стоимости предложения, признанного лучшим, без НДС, с учетом применяемой претендентом, сделавшим такое предложение, системы налогообложения.

6.4. В случае если претендент, котировочная заявка которого признана лучшей, уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с претендентом, предложение которого содержит лучшие после предложенных претендентом, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене договора.

6.5. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящего запроса котировок цен и условий финансово-коммерческого предложения, **начиная с момента заключения договора.**

6.6. До заключения договора претендент, с которым заключается договор по итогам процедуры размещения заказа, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

Приложение № 1
к запросу котировок № 1

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на запрос котировок цен № 1

Дата: _____

Кому: Конкурсной комиссии *указать полное наименование конкурсной комиссии*

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (*наименование претендента*), а также полностью изучив запрос котировок цен, я, нижеподписавшийся, настоящим

подаю котировочную заявку на участие в запросе котировок цен № _____ на право заключения договора **указать предмет договора в указать срок.**

Уполномоченным представителям заказчика и организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениями, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями настоящего запроса котировок цен, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование претендента), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование претендента).

В случае признания _____ (наименование претендента) претендентом с котировочной заявкой *по лоту*, содержащей лучшие условия исполнения договора, мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей котировочной заявки в течение _____ (указать срок не менее 120 дней с даты, установленной как день проведения запроса котировок цен).

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и условий Заказчика, указанных в запросе котировок цен;

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

Подавая настоящую котировочную заявку _____ (наименование претендента) согласен с порядком оплаты **товаров, работ, услуг** по договору.

Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять все котировочные заявки, а также прекратить процедуру проведения запроса котировок и отказаться от всех предложений в любое время до подведения итогов без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами, которым такое действие может принести убытки.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные в котировочной заявке сведения, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными во всех деталях.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать котировочную заявку от имени

_____ (вставить полное наименование претендента)

«__» _____ 201__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О, печать)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда, и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика, организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

«__» _____ 201__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О, печать)

