

**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат №17 среднего общего образования
имени Д.М. Карбышева открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

ПРИКАЗ

20 марта 2023 г.

№95

г. Курган

Об организации работы по введению обновленных ФГОС СОО в школе-интернате № 17 ОАО «РЖД»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», информационно-разъяснительным письмом об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-1889, планом-графиком мероприятий Министерства просвещения Российской Федерации по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в целях создания условий, обеспечивающих достижение ориентиров, направленных на обновление содержания образования, подготовки педагогических кадров для реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, изучения основных изменений, внесенных в обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, особенностей организации образовательной деятельности при его реализации и перспектив их учета при организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту мероприятий) по обеспечению перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования (далее ФГОС СОО). (Приложение №1).
2. Создать Рабочую группу по ведению ФГОС СОО.
3. Утвердить состав Рабочей группы по реализации основных направлений введения ФГОС СОО:
 - Крамер А.А. – директор школы-интерната №17 ОАО «РЖД»,
 - Широко Ю.Ю. – заместитель директора по учебной работе, руководитель МО учителей русского языка и литературы;
 - Матвейчик И.В. – заместитель директора по учебной работе;
 - Усольцева Е.С. – заместитель директора по воспитательной работе;
 - Расторгуева Е.В. – заместитель директора по АХР;
 - Жукова Н.А. – руководитель МО учителей математики, физики и информатики;
 - Беляева И.Б. – руководитель МО учителей иностранных языков;
 - Михайлова Ж.А. – руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ.
4. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. (приложение № 2).

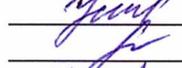
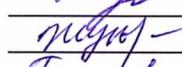
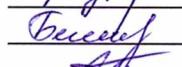
5. Организовать деятельность рабочей группы по выполнению плана мероприятий (дорожная карта) постепенного перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования заместителю директора по учебной работе Ширко Ю.Ю.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы – интерната № 17
ОАО «РЖД»



А.А. Крамер

С приказом ознакомлены

 Ю.Ю. Ширко
 И.В. Матвейчик
 Е.С. Усольцева
 Е.В. Расторгуева
 Н.А. Жукова
 И.Б. Беляева
 Ж.А. Михайлова

3.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости)	По необходимости	Крамер А.А., директор школы
4.	Проектирование и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФООП, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	Март-август 2023 г.	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР, Усольцева Е.С., заместитель директора по ВР
5.	Проектирование обязательной части учебного плана СОО	Май-август ежегодно с 2023 по 2025 годы	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР
6.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Апрель-май ежегодно с 2023 по 2025 годы	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР, Усольцева Е.С., заместитель директора по ВР
7.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана СОО	Май-август ежегодно с 2023 по 2025 годы	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР
8.	Утверждение списка учебников и учебных пособий для уровня СОО, обеспечивающих введение обновленного ФГОС СОО	Ежегодно до 01.09.2023-2025 годов	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР
Методическое обеспечение введения ФГОС СОО			
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение постепенного введения обновленного ФГОС СОО и дальнейшая его корректировка по годам обучения	Май 2023 года Корректировка плана ежегодно до 2025 года	Матвейчик И.В., заместитель директора по УР
2.	Организация участия педагогических и руководящих работников учреждения в различных видах профессиональной активности по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО (вебинары, семинары, мастер-классы, практикумы, педагогические мастерские и др.)	2023-2025 годы	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР, Матвейчик И.В., заместитель директора по УР
3.	Участие в муниципальных и региональных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения обновленных ФГОС СОО	Постоянно	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР, Матвейчик И.В., заместитель директора по УР
4.	Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР Жукова Н.А., руководитель МО

	учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО		Беляева И.Б., руководитель МО Михайлова Ж.А., руководитель МО
5.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Ширко Ю.Ю., заместитель директора По УР Учителя- предметники
6.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Смычагин А.В., педагог - психолог
7.	Проведение методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на ФГОС СОО	2023-2025 годы	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР Усольцева Е.С., заместитель директора по ВР
8.	Формирование плана ВСОКО в условиях введения обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2025 годы	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР, Матвейчик И.В., заместитель директора по УР, Усольцева Е.С., заместитель директора по ВР
9.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия учреждения и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО	2023 – 2025 годы	Матвейчик И.В., заместитель директора по УР
Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО			
1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	май 2023 года	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР
2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в курсовой подготовке по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО, в том числе по использованию в образовательном процессе инновационных образовательных технологий	2023 – 2025 годы по графику (перспективному плану повышения квалификации)	Матвейчик И.В., заместитель директора по УР Руководители МО
3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников учреждения в условиях постепенного перехода на обучение	март-май 2023 года,	Матвейчик И.В., заместитель директора по УР Руководители МО

	по обновленным ФГОС СОО. Внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	ежегодно в период с 2023 по 2025 годы	
4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 31 августа ежегодно в период с 2023 по 2025 годы	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР Усольцева Е.С., заместитель директора по ВР
Информационное обеспечение введения ФГОС СОО			
1.	Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов о введении обновленного ФГОС СОО в 2023-2024 уч.г.	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Торкунова Е.В., секретарь
2.	Информирование общественности по вопросам введения обновленного ФГОС СОО с использованием Интернет-ресурсов (официальные сайты Минпросвещения РФ, научных организаций, подведомственных Минпросвещения РФ, педагогических университетов и др.), педагогических и научно-методических изданий, средств массовой информации и др.	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР, Матвейчик И.В., заместитель директора по УР, Усольцева Е.С., заместитель директора по ВР
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО			
1.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями ФООП	Март-апрель ежегодно с 2023 года	Ширко Ю.Ю., заместитель директора по УР Усольцева Е.С., заместитель директора по ВР
2.	Анализ соответствия материально-технической базы учреждения для реализации ФООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март-апрель ежегодно с 2023 года	Расторгуева Е.В., заместитель директора по АХР
3.	Комплектование библиотеки учреждения учебно-методическими комплексами по всем предметам учебного плана для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно с 2023 по 2025 годы	Трегубова И.А., библиотекарь
Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО			
1.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС СОО	ежегодно с 2023 по 2025 годы	Крамер А.А., директор школы

**Положение
о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО
в школе – интернате № 17 ОАО «РЖД»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования»
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению обновленных стандартов ФГОС среднего общего образования (далее ФГОС СОО) в школе – интернате № 17 АО «РЖД»
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения

2. Цель и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель – обеспечить поэтапное системное введение ФГОС СОО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка основной образовательной программы СОО;
 - определение условий для реализации ООП СОО;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
 - мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательной и воспитательной деятельности педагогов;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспективы введения ФГОС СОО;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам ее освоения.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности учителей, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
 - определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования;
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;
 - отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы СОО;
 - рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1 Рабочая группа имеет право:
- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у работников школы необходимую информацию;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета школы.

5. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий («Дорожной карты») в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации ФГОС СОО;
- соблюдение соответствия разрабатываемой ООП СОО требованиям ФГОС СОО и иных правовых нормативных актов в области общего образования.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

6.2. В рабочую группу может входить директор, заместители директора и иные педагогические работники школы. Состав рабочей группы может изменяться в связи с необходимостью.

6.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы или заместитель руководителя рабочей группы.

6.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами и подписываются руководителем и секретарем.

6.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются План мероприятий («Дорожная карта») и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.