

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Директор частного общеобразовательного  
учреждения «РЖД лицей № 5  
имени Д.М. Карбышева»  
\_\_\_\_\_ А.А. Крамер  
Приказ № 227 от 25.08.2023 г.

### **Положение о педагогическом совете частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева»**

#### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Педагогического совета Частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета образовательной организации и администрации.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора образовательной организации.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

#### **2. Функции Педагогического совета**

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка текущей и промежуточной аттестации обучающихся; принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс; принятие решения об отчислении обучающегося из образовательной организации; участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и т.д.;
- 2.7. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- 2.8. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью образовательной организации.

### **3. Полномочия Педагогического совета.**

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждает программы развития Учреждения;
- принимает образовательную программу образовательной организации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществляет мониторинг по повышению качества образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- обсуждает Правила поведения обучающихся и Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ учреждением;
- заслушивает сообщения администрации образовательной организации по вопросам воспитательного характера;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы образовательной организации на учебный год;
- утверждает представления учителей, представляемых на государственные и отраслевые награды;
- заслушивает администрацию образовательной организации по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) обучающихся 9, 11 классов на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из государственной итоговой аттестации, о награждении за успехи в учебе медалью « За особые успехи в учении»;
- контролирует выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает вопросы и утверждает план экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

#### **4. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

##### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

##### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных воспитателей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

##### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты образовательной организации по вопросам образования.

##### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов образовательной организации.

##### 4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы образовательной организации, ее образовательные программы.

##### 4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников образовательной организации;
- повышение квалификации работникам образовательной организации;
- представителей образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательной организации;

- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы.**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
- 6.6. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу образовательной организации, другим локальным нормативно-правовым актам образовательной организации.
- 6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 6.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:
  - Определение целей и задач педагогического совета.
    - Формирование малой творческой группы педсовета.
    - Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
    - Составление плана подготовки и проведения педсовета.
    - Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
    - Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета.
    - Обсуждение и подготовка вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
    - Анализ работы педсовета.

#### **7. Взаимодействие педсовета, Совета родителей, администрации.**

- 7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.
- 7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.
- 7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **VIII. Делопроизводство.**

- 8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией.
- 8.2. Ответственность за делопроизводство и хранение протоколов возлагается на секретаря Педагогического совета.