

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор частного
общеобразовательного учреждения
«РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева»
_____ А.А. Крамер
Приказ № 227 от 25.08.2023 г.

Положение о школьном музее частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева»

1. Общие положения

1.1. Музей в лицее является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Музей содействует приобщению обучающихся к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей

1.2. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учёту в установленном порядке.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273 – ФЗ;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992 г.

2. Организация деятельности музея

2.1. Создание музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся и педагогов:

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;
- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;
- руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.
- Актив обучающихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу

2.2. Профиль музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов. Вопрос об открытии музея в лицее решается педагогическим коллективом лицея при согласовании с местными органами управления по образованию.

2.3. Вопрос об открытии музея решается советом лицея или педагогическим советом.

2.4. Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Учет и регистрация музея в лицее осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

3. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4. Руководство деятельностью школьного музея

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея избирается из состава постоянных членов кружка на 1-м заседании на период учебного года. Заседания совета музея проводятся 1 раз в четверть. Ежегодно члены Совета музея отчитываются о результатах своей деятельности на последнем в учебном году заседании.

5. Деятельность музея

Директор школы -

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности музея в лицее;
- назначает приказом по лицее руководителя музея из числа педагогических работников;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования музея во всей структуре лицейской жизни.

Заместитель директора по воспитательной работе -

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности музея в лицее.

Руководитель музея в лицее –

- комплекзует и организует работу ученического актива лицейского музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда;
- обеспечивает связь лицейского музея с музеями, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, советом ветеранов педагогического труда;
- принимает участие в смотре работы школьных музеев.

6. Реорганизация (ликвидация) музея в лицее

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

6.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

6.3. Паспорт музея при закрытии передается в районный краеведческий музей.

6.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.