

Рассмотрено
на Совете лицея
Протокол № 1
от 25.08. 023 г.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 25.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор
частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей №5 имени
Д.М. Карбышева»
_____ А.А. Крамер
Приказ № 227 от 25.08.2023 г.

**Положение о порядке приема воспитанников (обучающихся)
частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок приема, перевода и отчисления детей частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №5 имени Д.М. Карбышева» (далее – лицей).
- 1.2 Настоящее положение разработано на основе документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с учетом внесенных изменений Законом Российской Федерации от 21 ноября 2022 года №465-ФЗ);
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с учетом внесенных изменений Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года N 784);
 - Распоряжения ОАО «РЖД» от 30.04.2021г. №981/р «Об утверждении Порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД»;
 - Устава частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева».

**2. Приём в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №5
имени Д.М. Карбышева»**

- 2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия учредителя в 1 -й класс могут быть приняты дети в более раннем возрасте.
- 2.2. Прием в общеобразовательную организацию во 2-11 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.3. В лицей принимаются дети работников открытого акционерного общества «Российские железные дороги» без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в лицее. Места в лицее, не занятые детьми работников компании, могут предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в лицее в установленном порядке.
- 2.4. Зачисление в лицей осуществляется на основании решения комиссии по комплектованию Службы управления персоналом Южно-Уральской железной дороги, оформляется приказом директора лицея.
- 2.5. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.6. При приеме заявления администрация лицея обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми

учреждением, локальными актами, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, а также взять согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Для постановки на очередь (зачисления) в лицей родители (законные представители) подают следующие документы:

- заявление на имя директора лицея;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места работы АКУ-17 (все подразделения ОАО «РЖД»);
- медицинская карта ребенка;
- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости).

2.8. Прием воспитанников и учащихся из других учебных заведений во 2-11 классов осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора лицея;
- личного дела ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- справки с места работы родителей (законных представителей);
- справки об успеваемости, если прием происходит в течение учебного года;
- согласия на обработку лицом персональных данных.

При приёме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в лицей (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты (указанной на сайте).

2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в лицее весь период обучения ребёнка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Отношения между родителями (законными представителями) воспитанника и лицеем регламентируются Договором, в отдельных случаях – Трёхсторонним договором о долевом содержании воспитанника в лицее. При необходимости внесения в договор изменений заключается дополнительное соглашение к договору.

2.14. Количество классов в лицее определяется в соответствии с плановым заданием по комплектованию на новый учебный год, который ежегодно утверждает Департамент управления персоналом ОАО «РЖД». В плановом задании устанавливается количество, направленность классов, их предельная наполняемость с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приёма заявлений. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых документов при подаче заявления.

- 2.16. Зачисление в лицей оформляется распорядительным актом в течение 3 – х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
- 2.17. Дополнительный прием заявлений на обучение в 1 класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Порядок предоставления мест в лицее

3.1. Во внеочередном порядке предоставляются места при наличии вакантных мест:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в лицей, где обучаются братья и (или) сестры.

4. Отчисление воспитанников, обучающихся из лицея

4.1. Отчисление воспитанников, обучающихся из лицея оформляется приказом директора лицея и может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, обучающегося учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.