

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 25.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор
частного общеобразовательного учреждения
«РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева»
А.А. Крамер
Приказ № 227 от 25.08.2023 г.

Положение о дежурстве

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного воспитателя, класса и устанавливает порядок организации дежурства в лицее.
2. Дежурство в лицее организуется с целью организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

2. Организация и проведение дежурства в лицее

1. Дежурство в лицее организуется согласно графику, утвержденному директором лицея:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства педагогов;
 - в течение недели по школе дежурят обучающиеся 6 – 10 классов в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по ВР.
2. Дежурный класс следит за порядком в лицее в течение дня.

3. Обязанности дежурных в лицее

Обязанности дежурного администратора в лицее

1. Начало дежурства 07.00.
2. Перед началом учебных занятий:
 - проверяет состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - при необходимости включает (выключает) освещение: на вестибюле, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - производит внутренний осмотр здания, окон и дверей;
 - проверяет и при необходимости организовывает работу дежурного учителя в лицее и обеспечивает дежурство.
3. Во время учебного процесса:
 - контролирует своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - не допускает опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - следит за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверяет, контролирует, а при необходимости корректирует организацию дежурства в лицее дежурного класса;
 - не допускает нахождение в лицее посторонних лиц;
 - контролирует дежурство учителей на этажах;
 - контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения обучающихся;
 - отпускать обучающихся из лицея при предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий и наличия заявления от родителей.
4. После окончания занятий:

- проверяет соблюдение единых требований по дежурству в столовой;
 - выставляет оценку за дежурство в лист дежурства.
5. Обо всех замечаниях производит запись в журнале дежурного администратора.
 6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период своего дежурства.

Обязанности дежурного учителя во время дежурства в лицее

1. Начало дежурства в 07.40.
2. Обеспечивает с помощью дежурных обучающихся порядок на этажах во время перемен.
3. Проводит воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
4. Несет ответственность за сохранность школьного имущества в период своего дежурства.
5. Выставляет оценки за дежурство в лист дежурства.

Обязанности дежурного класса и дежурного воспитателя

1. Накануне дежурства воспитатель и ответственный дежурный класса составляют список дежурных на постах.
2. Во время дежурства дежурные обучающиеся носят бейджики дежурного.
3. Дежурный воспитатель проводит инструктаж перед началом дежурства.
5. Обязанности дежурного класса по школе:
 - в течение дня дежурные находятся на постах, согласно листу дежурства.
 - дежурство класса начинается в 7.00 и заканчивается в 21.00
 - обеспечивать порядок в школе в течение дня;
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем;
 - обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю по этажу или дежурному администратору;
 - по окончании дежурства ответственный дежурный подаёт лист дежурства дежурному учителю и дежурному администратору для выставления оценок за дежурство.

Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале учебного года.
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки. Девочки закалывают волосы.
3. Питание обучающихся производится по графику.
4. После еды дежурные в классах убирают посуду, протирают столы.
5. Ответственные дежурные следят за порядком в столовой.
6. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину.

4. Права и обязанности дежурных в лицее

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, добиваться выполнения Устава школы, и записать замечание в журнале дежурства. Не решенные силами дежурных проблемы, доводятся до сведения дежурного администратора.
2. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества произошли в отсутствие дежурного, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

5. Оценка дежурства

Дежурный администратор лицея после ужина выставляет итоговую оценку за дежурство. По итогам четверти класс, набравший большее количество баллов, награждается грамотой.

6. Меры наказания недобросовестных дежурных

Если дежурные дежурили с замечаниями, получили за дежурство низки балл, то они назначаются на повторное дежурство.