

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 25.08.2023 г.

**Утверждаю:**  
Директор  
частного общеобразовательного учреждения  
«РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева»  
\_\_\_\_\_ А.А. Крамер  
Приказ № 227 от 25.08.2023 г.

## **Положение о проверке и ведении тетрадей обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности.
- 1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критерием выставления оценок.

### **2. Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку:

- во 2 – 4 классах – по 2 рабочих тетради, 1 тетрадь для контрольных работ;

- в 5-8 классах – по 2 рабочих тетради, 1 тетрадь для работ по развитию речи (для творческих работ), 1 тетрадь для контрольных работ;

по литературе – 1 рабочая тетрадь;

по математике:

- в 1 – 6, 10, 11 классах – по 2 рабочих тетради, 1 тетрадь для контрольных работ;

- в 7-9 – по алгебре - 2 рабочих тетради, 1 тетрадь для контрольных работ;

по геометрии - 2 рабочих тетради, 1 тетрадь для контрольных работ;

- по иностранным языкам – 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ;

- по физике, химии, биологии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических и контрольных работ (она хранится в кабинете до начала нового учебного года);

по остальным предметам – по 1 тетради.

2.2. Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике хранятся в школе в течение учебного года и выдаются обучающимся для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

## 2. Периодичность и сроки проверки

3.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

**По русскому языку и математике:**

- в 1 – 4-х классах и в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех обучающихся;
- во втором полугодии 5-8 классах – ежедневно проверяются работы только у слабых обучающихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 9-11х классах – ежедневно проверяются у слабых обучающихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;

**По литературе:**

- в 5 – 8-х классах – не реже 2 раз в месяц;
- в 9 – 11-х классах – не реже одного раза в месяц;

**По иностранному языку:**

- во 2 – 4-х классах – после каждого урока;
- в 5 – 9-х классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 10 – 11-х классах – не реже двух раз в учебную четверть, тетради-словари проверяются у всех обучающихся не реже одного раза в месяц.

**По остальным предметам:**

- проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного-двух раз в четверть.

2.2. Тетради для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся и возвращаются обучающимся к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока.

2.3. Тетради обучающихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

2.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 – 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 – 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока;
- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже, чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 11-х классах проверяются в течение недели.

## 3. Особенности проверки

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- **в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1– 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру,

математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- после проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, обучающиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

● **в основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «Ф», логические – знаком «Л», речевые – знаком «Р», грамматические – знаком «Г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 8 – 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

3.2. После проверки письменных работ обучающихся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Ведение тетрадей обучающимися**

Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

4.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

4.2. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), какому ученику или ученице принадлежит, указать класс, название школы, фамилию, имя ученика. Тетради подписываются по следующему образцу:

**Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика 2 класса А  
РЖД лицея № 5  
Иванова Андрея**

4.3. Тетради для обучающихся 1-го класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

4. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.

5. В 5 – 11 классах дата выполнения работы указывается цифрами на полях (10.02.2012 г.).

В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются

словами в форме именительного падежа (Десятое февраля). В 1 – 4 классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа, по математике дата выполнения работы указывается цифрами.

6. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом: указывается тема, где выполняется работа (классная или домашняя), обозначается номер упражнения и задачи; указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа). В тетрадях по русскому языку слово «упражнение» прописывается полностью, значок № не ставится (Упражнение 25.).
7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. По математике - пропускают одну клетку.
8. Между разными работами в тетрадях по русскому языку пропускаются две строки, в тетрадях по математике четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
9. Чертежи, подчеркивания выполняются аккуратно, карандашом.
10. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.
11. Учитель выставляет оценки, записывает рекомендации, замечания чернилами красного цвета.