

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
частного общеобразовательного учреждения  
«РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева»  
\_\_\_\_\_ А.А. Крамер  
Приказ № 227 от 25.08.2023 г.

# **Положение о режиме работы РЖД лицея № 5**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о режиме работы частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицея № 5 имени Д.М. Карбышева» (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицея № 5 имени Д.М. Карбышева» (далее – РЖД лицей № 5).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Уставом РЖД лицея № 5;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников РЖД лицея № 5.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим работы РЖД лицея № 5 рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора лицея.

1.4. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказа директора лицея.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование РЖД лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также посещение РЖД лицея № 5 участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора РЖД лицея № 5 и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью лицея.

## 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в РЖД лицее № 5 *регламентируется* учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, кружков и секций, расписанием звонков, которые утверждаются директором лицея.

### 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе- 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на всех уровнях обучения делится на 4 четверти, после каждой четверти устанавливаются каникулы, продолжительность и сроки которых определяются календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1-11 классов.

### 3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий обучающихся 1-11 классов - в 8.00. Пропуск обучающихся в школу возможен с 7.00

#### 3.4.1. Продолжительность уроков:

- 40 минут – 2-11 классы.

- Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в 1 смену; в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, четвертым уроком идут игровые занятия, экскурсии, театрализации, инсценировки и т.д. не в классно- урочной форме обучения; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый; в один день недели допускается проведение 5 уроков при условии, что один из уроков – физическая культура, организация динамической паузы после 2 урока.

## Расписание звонков для обучающихся 1-х классов на 1 полугодие

1 четверть			2 четверть		
Урок	Начало	Окончание	Урок	Начало	Окончание
1 урок	8.00	8.35	1 урок	8.00	8.35
2 урок	8.45	9.20	2 урок	8.45	9.20
Дин.пауза	9.20	10.00	Дин.пауза	9.20	10.00
3 урок	10.10	10.45	3 урок	10.10	10.45
Игровые занятия	10.55	11.30	4 урок	10.55	11.30

### Расписание звонков для обучающихся 1-х классов на 2 полугодие

Урок	Начало	Окончание
1 урок	8.00	8.40
2 урок	8.50	9.30
Дин.пауза	9.50	10.30
3 урок	10.50	11.30
4 урок	11.40	12.20

### Расписание звонков для обучающихся 2-11 классов

№ урока	Понедельник	Вторник - пятница	Суббота
1	9.00-9.40	8.00-8.40	8.00-8.40
2	9.50-10.30	8.50-9.30	8.50-9.30
3	10.50-11.30	9.50-10.30	9.40-10.20
4	11.50-12.30	10.50-11.30	10.30-11.10
5	12.40-13.20	11.40-12.20	11.20-12.00
6	13.30-14.10	12.30-13.10	-
7	-	13.20-14.00	

3.4.2. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.3. Дежурство учителей, воспитателей, классов в лицее определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года.

3.4.4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей в лицее начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.7. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание лицея посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется по предварительной записи либо по телефону, либо по электронной почте.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.11. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

3.5. Организация воспитательного процесса в РЖД лицее № 5 регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.5.1 Воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или воспитатель, который назначен приказом директора.

3.5.3. График питания обучающихся в столовой:

**Полдники:**

*Дневные полдники:*

Перемена после 2 урока – 5-7 классы;

Перемена после 3 урока – 8-11 классы;

16:20 – для 1 класса;

16:40 – для 2-4 классов.

*Вечерние полдники:*

20:20 – для 1-4 классов;

20:30 – для 5-11 классов.

**Обед:**

12.20-13.20 – начальные классы

13.20-14.05 – 5-7 классы

14.05-14.30 – 8-11 классы

3.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника лицея после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Расписание уроков составляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.8. В лицее с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.9. Изменения в режиме работы лицея определяется приказом директора лицея в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими причинами.

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

#### **5. Режим работы лицея в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).