

Рассмотрено
на Совете лицея
Протокол № 1
от 25.08. 023 г.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 25.08.2023 г.

Утверждаю:

Директор
частного общеобразовательного
учреждения «РЖД лицей №5 имени
Д.М. Карбышева»

А.А. Крамер

Приказ № 227 от 25.08.2023 г.



**Положение о порядке приема воспитанников (обучающихся)
частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №5 имени Д.М. Карбышева»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок приема, перевода и отчисления детей частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №5 имени Д.М. Карбышева» (далее – лицей).

1.2 Настоящее положение разработано на основе документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с учетом внесенных изменений Законом Российской Федерации от 21 ноября 2022 года №465-ФЗ);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с учетом внесенных изменений Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года N 784);
- Распоряжения ОАО «РЖД» от 30.04.2021г. №981/р «Об утверждении Порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД»;
- Устава частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева».

**2. Приём в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №5
имени Д.М. Карбышева»**

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия учредителя в 1 -й класс могут быть приняты дети в более раннем возрасте.

2.2. Прием в общеобразовательную организацию во 2-11 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В лицей принимаются дети работников открытого акционерного общества «Российские железные дороги» без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в лицее. Места в лицее, не занятые детьми работников компании, могут предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в лицее в установленном порядке.

2.4. Зачисление в лицей осуществляется на основании решения комиссии по комплектованию Службы управления персоналом Южно-Уральской железной дороги, оформляется приказом директора лицея.

2.5. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется бесплатно.

2.6. При приёме заявления администрация лицея обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми

учреждением, локальными актами, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, а также взять согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Для постановки на очередь (зачисления) в лицей родители (законные представители) подают следующие документы:

- заявление на имя директора лицея;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места работы АКУ-17 (все подразделения ОАО «РЖД»);
- медицинская карта ребенка;
- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости).

2.8. Прием воспитанников и учащихся из других учебных заведений во 2-11 классов осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора лицея;
- личного дела ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- справки с места работы родителей (законных представителей);
- справки об успеваемости, если прием происходит в течение учебного года;
- согласия на обработку лицом персональных данных.

При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в лицей (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты (указанной на сайте).

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее весь период обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Отношения между родителями (законными представителями) воспитанника и лицеем регламентируются Договором, в отдельных случаях – Трехсторонним договором о долевом содержании воспитанника в лицее. При необходимости внесения в договор изменений заключается дополнительное соглашение к договору.

2.14. Количество классов в лицее определяется в соответствии с плановым заданием по комплектованию на новый учебный год, который ежегодно утверждает Департамент управления персоналом ОАО «РЖД». В плановом задании устанавливается количество, направленность классов, их предельная наполняемость с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приёма заявлений. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых документов при подаче заявления.

- 2.16. Зачисление в лицей оформляется распорядительным актом в течение 3 – х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
- 2.17. Дополнительный прием заявлений на обучение в 1 класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Порядок предоставления мест в лицее

3.1. Во внеочередном порядке предоставляются места при наличии вакантных мест:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1002 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в лицей, где обучаются братья и (или) сестры.

4. Отчисление воспитанников, обучающихся из лицея

4.1. Отчисление воспитанников, обучающихся из лицея оформляется приказом директора лицея и может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, обучающегося учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.