

Частное общеобразовательное учреждение
«РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева»

СОГЛАСОВАНО



Протокол № 4 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор РЖД лицей № 5

А.А. Крамер

Приказ от 29.08.2025 г. № 326

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании (далее - Положение) является локальным нормативным актом, определяющим виды и размеры премий, порядок, сроки, основания и условия премирования работников частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева» (далее - работники).

1.2. Под премированием в Положении понимается выплата работникам премий - денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки к нему.

1.3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с частным общеобразовательным учреждением «РЖД лицей № 5 имени Д.М. Карбышева» (далее - работодатель) на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и укрепления трудовой дисциплины.

1.5. Премия начисляется на тарифный фонд заработной платы, включая доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличения объема работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, на выплаты компенсационного характера (работа в ночное время, работа в выходные и праздничные дни).

1.6. Премирование директора производится в соответствии с приказом Департамента ОАО «РЖД» ежеквартально по результатам оценки деятельности РЖД лицей № 5 (далее - лицей) в соответствии с порядком, установленным Положением о премировании директоров, утвержденным распоряжением Департамента.

1.7. Текущие премии, предусмотренные настоящим Положением, включаются в фонд заработной платы, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

1.8. Размеры премий, выплачиваемых работникам по приказу директора лицея, предельными размерами не ограничиваются.

2. ВИДЫ И РАЗМЕР ПРЕМИИ

2.1. Положением предусматриваются следующие виды премий:

2.1.1 Единовременные премии:

- в связи с юбилейными датами;
- к профессиональным праздникам;
- другие премии, выплачиваемые в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД» и Южно-Уральской железной дороги.

2.1.2 Текущие премии:

- за высокие результаты работы лица в течение определенного периода (учебного года, учебной четверти, месяца).

2.2. Премии устанавливаются в размере:

- в связи с юбилейными датами – в соответствии с порядком, установленном в учреждении;
- к профессиональным праздникам – от 2 000 рублей;
- премия за высокие результаты работы – от 1 000 рублей;
- другие премии – в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД» и Южно-Уральской железной дороги.

- По результатам работы лица в течение определенного периода (учебного года, учебной четверти, месяца) - в соответствии с п 1.5 с учетом выполнения показателей, установленных настоящим положением, в пределах бюджета доходов и расходов лица, в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией.

Единовременные премии выплачиваются в пределах фонда заработной платы.

3. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕМИЙ

3.1. Основаниями начисления текущей премии являются:

Для административного персонала:

- обеспечение выполнения плана работы лица, своевременное и качественное оформление отчетной документации;
- высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях и т.д.), наличие побед в профессиональных конкурсах, участников конференций, семинаров;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим и т.д.);
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся и воспитанников;

для педагогов:

- разработка инновационных программ и участие в методических и общественных мероприятиях;
- участие в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, выставках различного уровня;
- подготовка победителей и призеров городских, областных, дорожных, всероссийский, международных олимпиад, соревнований, конкурсах, выставок;
- высокие показатели в учебной деятельности по результатам промежуточной и итоговой аттестации, по результатам ГИА;
- работа по профориентации воспитанников на профессии железнодорожной направленности;
- высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся и воспитанников.

Для специалистов:

- обеспечение выполнения плана работы лица, своевременное и качественное оформление отчетной документации;
- своевременная подготовка и сдача отчетности, предоставление информации;
- качественное ведение документации по учреждению;
- качественное и своевременное выполнение разовых поручений;

Для учебно-вспомогательного персонала:

- качественное выполнение обязанностей, прописанных в должностной инструкции;
- выполнение плана работы лица;
- выполнение правил внутреннего распорядка;
- соблюдение и выполнение правил пожарной и электробезопасности.

Для рабочих:

- качественное выполнение обязанностей, прописанных в должностной инструкции;
- выполнение плана работы лица;
- содержание помещений лица в соответствии с санитарными нормами;
- качественная уборка помещений;
- соблюдение и выполнение правил пожарной и электробезопасности.

3.3. Условием начисления премий является отсутствие следующих установленных в отношении работника обстоятельств:

- нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, несоблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- наличие несчастных случаев с детьми;
- наличие обоснованных претензий, жалоб контрагентов, родителей;
- наличие прогула работника без уважительной причины;
- факт курения, распитие спиртных напитков в помещении и (или) на территории лица.

3.4. Размер текущей премии может быть снижен в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания. Снижение производится в части начислений за период, в котором применено взыскание. Снижение размера премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20%.

3.4.1. Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания, но являются основанием для неначисления премии, подтверждаются служебными записками заместителей директора, актами, докладными записками.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

4.1. Единовременные премии в связи с юбилейными датами, к профессиональным праздникам начисляются и выплачиваются при наступлении соответствующей даты. Текущая премия за высокие результаты работы начисляется и выплачивается единовременно по итогам выполнения работы. Текущие премии начисляются и выплачиваются по результатам работы за учебный год, учебную четверть, месяц соответственно с учетом фактически отработанного времени в соответствующем периоде.

4.2. Премия начисляется и выплачивается на основании приказа директора лица. Приказ составляется на основании решения комиссии ППО.

4.2.1. Решение комиссии оформляется протоколом в виде списка работников, подлежащих премированию, с указанием размера премии и причин, послуживших основанием для премирования.

Отдельно указываются работники, которым предлагается не начислять и не выплачивать премию при несоблюдении ими условий, указанных в п. 3.3 Положения либо в отношении которых предлагается снизить размер премии в соответствии с п. 3.4 Положения. При этом указывается период, за который премия не начисляется и не выплачивается либо снижается. По каждому работнику отражаются причины, послужившие основанием для снижения размера премии (ее неначисления).

4.2.2. Премияльный фонд формируется за счет и в пределах фонда заработной платы, согласно бюджету доходов и расходов, путем вычитания из утвержденного фонда оплаты труда обязательных сумм для начисления заработной платы с учетом резерва на замещение отпускников.

4.3. Сроки выплаты премий:

- единовременные премии (в связи с юбилейными датами; к профессиональным праздникам; премия за высокие результаты работы; другие премии, выплачиваемые в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД» и Южно-Уральской железной дороги) – не позднее дня ближайшей зарплаты;

- текущие премии – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПРЕМИИ

5.1. Для объективного распределения премий, определения размера премии создается комиссия по премированию.

5.2. Комиссию в лице возглавляет директор учреждения (председатель), который руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, распределяет обязанности между членами комиссии, определяет их полномочия при решении вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

В состав комиссии входят: председатель ППО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам. Списочный состав комиссии обновляется при смене кадрового состава работников лицея.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора лицея.

5.4. Председатель:

- назначает время проведения заседания Комиссий;
- руководит заседанием Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь:

- выполняет технические функции при подготовке заседания Комиссии;
- ведет и подписывает протокол;
- отвечает за хранение протоколов, при переизбрании передает их вновь назначенному секретарю или председателю Комиссии.

5.5. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Комиссии. Временного секретаря назначает председатель Комиссии.

5.6. В случае временного отсутствия председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, выбираемый из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.7. Заседания, как правило, проходят один раз в месяц перед начислением заработной платы работникам. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.8. Комиссия наделяется следующими полномочиями:

- определение размера текущих премий, единовременных премий;
- принятие решения о снижении размера премии или полного лишения премии.

5.9. Работа Комиссии считается правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

5.10. Комиссия принимает решение об установлении премий и их размеров открытым голосованием.

5.11. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

5.13. Решение Комиссии является основанием для установления размера премии или снижения размера премии.

5.14. На основании протокола комиссии издается приказ о распределении премии.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение о премировании вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.