



*Итоговое собеседование
по русскому языку
как условие допуска к ГИА-9*

Общие сведения о проведении итогового собеседования

Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» для обучающихся 9 классов по текстам, темам и заданиям, сформированным Рособрнадзором по часовым поясам в сроки:

10 февраля 2021 года – основной срок,

10 марта, 17 мая 2021 года – дополнительные сроки.

Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают **заявление** и согласие на обработку персональных данных **в образовательные организации**, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а **экстерны** – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, **по выбору экстернов не позднее чем за две недели** до начала проведения итогового собеседования **(до 27 января 2021г.)**.

Формы заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании и согласие на обработку персональных данных участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) утверждены приказом Департамента образования и науки Курганской области «Об утверждении форм заявлений на прохождение итогового собеседования и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 16 декабря 2020 года № 1126.

Участники итогового собеседования с **ОВЗ** при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию **рекомендаций ПМПК**, а обучающиеся, экстерны – **дети-инвалиды и инвалиды** – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением **медико-социальной экспертизы**, а также копию **рекомендаций ПМПК при необходимости создания специальных условий**.

На выполнение работы каждому участнику отводится в среднем **15 минут**. Для участников с **ОВЗ** продолжительность выполнения увеличивается на **30 минут (всего 45 мин.)**.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий до начала процедуры).

Время начала итогового собеседования для всех обучающихся – 9.00 местного времени.

Технология проведения итогового собеседования предполагает устное выполнение участниками заданий КИМ.

КИМ состоит из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором-собеседником.

Образовательная организация принимает решение об организации итогового собеседования (**оформляется приказом не позднее чем за 2 недели**):

- в ходе учебного процесса в образовательной организации
- вне учебного процесса в образовательной организации

При наличии большого числа участников рекомендуется вторая форма проведения итогового собеседования.

По решению образовательной организации (**оформляется приказом не позднее чем за 2 недели**) итоговое собеседование проходит в аудиториях проведения с оборудованным рабочим местом (**компьютер, микрофон**) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, либо с использованием **диктофона**. После каждого участника итогового собеседования осуществляется санитарная обработка гарнитуры.

Проверка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется одним экспертом либо непосредственно во время проведения итогового собеседования, либо после его проведения по аудио-записям ответов участников итогового собеседования (по решению образовательной организации **(оформляется приказом не позднее чем за 2 недели)**). Возможна и **смешанная форма** проведения проверки.

Проверка работ осуществляется в течение 5 календарных дней.

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (10 марта, 17 мая).

К прохождению итогового собеседования могут быть **повторно допущены** в текущем учебном году в дополнительные сроки следующие участники итогового собеседования:

- 1) получившие неудовлетворительный результат («незачет»);
- 2) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 3) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Подготовка к проведению итогового собеседования

В каждой ОО, участвующей в итоговом собеседовании, за две недели до проведения итогового собеседования назначаются следующие специалисты (до 27 января 2021 г.):

- **ответственный организатор** ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования. Назначается, как правило, руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО, на базе которой проводится итоговое собеседование;

- **организаторы**, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования (требования к кандидатуре не предъявляются);

- **экзаменатор-собеседник**, который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (учитель, имеющий коммуникативные навыки);

- **технический специалист**, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников;

- **эксперт**, который оценивает ответы участника собеседования (только учитель русского языка и литературы).

При проведении итогового собеседования в ОО планируется **задействовать:**

необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 человека, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию) в случае оценивания во время проведения итогового собеседования;

помещение для **получения КИМ** итогового собеседования **и внесения результатов** в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов – **Штаб**, оборудованный телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения тем, текстов и заданий итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов;

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования **ожидают** очереди для участия в итоговом собеседовании, а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (в случае принятия решения образовательной организацией о проведении итогового собеседования в ходе учебного процесса). В аудитории ожидания участники могут находиться **не более 4 часов**. **При большом количестве участников итогового собеседования необходимо организовать достаточное количество аудиторий.**

Проведение итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования в имеют право присутствовать:

- по решению Департамента и (или) МОУО должностные лица указанных органов;
- представители СМИ и общественные наблюдатели.

Образовательные организации проводят аккредитацию граждан, заявившихся на участие в общественном наблюдении за проведением итогового собеседования.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей (не могут быть родители участников) допускается после прохождения ими соответствующей подготовки в образовательной организации (оформляется приказом).

Участникам итогового собеседования рекомендуется взять с собой только **разрешенные вещи:**

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- 3) лекарства и питание (при необходимости);
- 4) специальные технические средства для участников итогового собеседования с ОВЗ.

Во время проведения итогового собеседования участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке **приглашает** участника итогового собеседования и **сопровождает** его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации. Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

После завершения итогового собеседования **участник** итогового собеседования **прослушивает** аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам **не может завершить** итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «**Акт** о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник **вносит** соответствующую **отметку** в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

- За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.
- За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
- В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».
- Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта ФИПИ (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.
- В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

Проверка итогового собеседования

Эксперты прослушивают ответы участников итогового собеседования и вносят в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования следующие сведения на каждого участника: ФИО участника; класс; номер варианта; номер аудитории; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов; метку зачет/незачет; ФИО, подпись и дату проверки непосредственно **во время** проведения итогового собеседования или **после** проведения итогового собеседования, прослушивая аудио-запись ответов участников **(по решению ОО оформляется приказом)**.

По завершении проверки **(не более 5 календарных дней)** эксперты заполняют и передают запечатанные протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования:

в первом случае – экзаменатору-собеседнику;

во втором случае – ответственному организатору ОО.

Ознакомление с результатами итогового собеседования проводится образовательной организацией **в течение одного рабочего дня** после завершения проверки, факт ознакомления фиксируется документально.

Обработка результатов

Оригиналы бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами доставляются руководителями образовательной организации в МОУО в течение одного рабочего дня после ознакомления с результатами проверки.

Аудио-файлы ответов участников итогового собеседования, записанные при его проведении, передаются в МОУО на электронных носителях.

Формы проведения итогового собеседования передаются в МОУО на бумажных носителях.

В РЦОИ файлы загружаются в региональную информационную систему средствами специализированного программного обеспечения.

Сведения о результатах сдачи итогового собеседования обучающихся, экстернов хранятся в региональных информационных системах **в течение десяти лет.**